

Thème V

Identifier les besoins de formation

Module 1: Identifier les besoins de formation

Contexte

Un plan de formation ou une action de formation nécessite une étude approfondie des besoins de formation. Différentes approches sont à disposition afin de cibler les besoins et définir ainsi une piste d'accès à l'élaboration d'un plan ou d'une action de formation.

Objectifs

- savoir recueillir avec méthode les informations relatives aux besoins : individuels, institutionnels
- organiser et présenter de manière claire et précise les besoins de formation

Module 2 : Piloter un plan de formation

Contexte

L'élaboration et le pilotage du plan de formation imposent des étapes distinctes qui sont elles-mêmes l'articulation méthodologique à respecter

Objectifs

- faire le bilan des actions de formation réalisées et en cours
- prendre en compte les intentions de l'institution: politiques, sociales, orientations de la Direction Générale, objectifs opérationnels par services
- respecter les priorités du plan : analyse des besoins spécifiques et généraux
- établir une catégorisation des actions
- faire état des volumes prévisionnels
- préciser le financement
- identifier l'implication des différents partenaires
- établir le planning
- guider l'évaluation

Module 3 : Evaluer une formation, construction d'un outil spécifique

Contexte

L'évaluation est une étape clé du processus de formation. Certains plans de formation nécessitent la création, en partie ou totale, d'un outil d'évaluation.

Objectifs

- dégager les objectifs à atteindre dans la formation
- élaborer des critères d'évaluation
- définir une méthodologie afin de repérer les indicateurs
- formaliser l'outil d'évaluation
- analyser les données et les restituer

Audit
Méthodologie
Elaboration